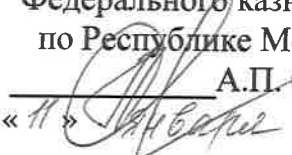


УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель Управления
 Федерального казначейства
 по Республике Мордовия
 А.П. Суконкин
 « 11 »  2021 г.

План Управления Федерального казначейства по Республике Мордовия по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2021 год

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Республике Мордовия (далее-Управление):

- I. Взыскатели по исполнительным документам.
- II. Банковское сообщество.
- III. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
- IV. Руководители органов государственной власти Республики Мордовия, муниципальных образований Республики Мордовия, Главный федеральный инспектор по Республике Мордовия, руководители федеральных органов исполнительной власти Республики Мордовия.
- V. Клиенты, которым открыты лицевые счета в Управлении.

Раздел 1. Организационные мероприятия Управления

| № п/п | Наименование мероприятия | Целевые показатели эффективности | Отчетная дата | Ответственные исполнители |
|-------|---|---|-----------------------|--|
| 1. | Актуализация приказов Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти. | Приказы Управления в части реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти находятся в актуальном состоянии | По мере необходимости | Проектная группа административно-финансовый отдел |
| 2. | Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2021 год | План Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2021 год подготовлен и размещен на сайте Управления | Январь 2021 года | Административно-финансовый отдел проектная группа начальники отделов |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| 3. | Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления Отчета о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2020 год. | Отчет о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2020 год размещен на сайте | Январь 2020 года | Административно-финансовый отдел начальники отделов |
| 4. | Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления Отчета о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти по состоянию на 01 июля 2021 года. | Отчет о выполнении Плана Управления по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти по состоянию на 01 июля 2021 года размещен на сайте | До 31.07.2020 | Административно-финансовый отдел начальники отделов |
| 5. | Доработка подраздела «Открытое правительство» Официального сайта Управления. | Доработка подраздела «Открытое правительство» Официального сайта Управления при поступлении рекомендаций Федерального казначейства. | По мере получения указаний Федерального казначейства | Отдел информационных систем административно-финансовый отдел проектная группа |

.Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости

| № п/п | Наименование мероприятия | | Отчетная дата | Ответственные исполнители |
|--|---|--|----------------|--|
| <i>Механизм: Реализация принципа информационной открытости</i> | | | | |
| 1. | Организация размещения на Официальном сайте Управления общей информации о деятельности Управления в интерактивном режиме, при необходимости используя систему гиперссылок на соответствующие документы. | Доступность представления информации о деятельности Управления | В течение года | Начальники отделов отдел информационных систем |
| 2. | Организация размещения в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах общественного доступа общей информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Методических рекомендаций, в т. ч. поддержание в актуальном состоянии информации на стендах Управления. | | В течение года | Административно-финансовый отдел начальники отделов |

| <i>Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными</i> | | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|---|
| 1. | Организация публикации информации в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций. Поддержание в актуальном состоянии наборов данных. | Информация размещена в формате открытых данных в соответствии с требованиями Методических рекомендаций | В течение года | Начальники отделов отдел информационных систем |
| <i>Механизм: Формирование публичной отчетности</i> | | | | |
| 1. | Подготовка и размещение на Официальном сайте Управления итогового доклада (отчета) о результатах деятельности Управления за 2020 год и задачах на среднесрочную перспективу | Информация о результатах деятельности Управления за 2020 год размещена на сайте Управления | I полугодие 2021 года | Административно-финансовый отдел начальники отделов |
| 2. | Организация размещения на Официальном сайте Управления информации об официальных мероприятиях с участием руководства Управления | Информация об официальных мероприятиях с участием руководства Управления размещена | В течение года | Помощник руководителя административно-финансовый отдел отдел информационных систем |
| 3. | Организация размещения на Официальном сайте Управления пресс-анонсов, пресс-релизов о событиях и мероприятиях в Управлении | Пресс-анонсы, пресс-релизы о событиях и мероприятиях в Управлении размещены | В течение года | Помощник руководителя административно-финансовый отдел отдел информационных систем |
| 4. | Организация размещения на Официальном сайте Управления Отчета УФК по Республике Мордовия о результатах деятельности за отчетный период | Отчет УФК по Республике Мордовия о результатах деятельности размещен | Ежеквартально, в установленные сроки | Административно-финансовый отдел отдел информационных систем |
| 5. | Организация размещения на Официальном сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения об исполнении полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере | Информация, содержащая сведения об исполнении полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере размещена на сайте | В течение года | Организационно-аналитический отдел административно-финансовый отдел отдел информационных систем |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| 6. | Организация размещения на Официальном сайте Управления: - информации о результатах плановых и внеплановых проверок; - информации об осуществлении органами государственного контроля (надзора) проверок деятельности Управления | Информация размещается ежеквартально на сайте и поддерживается в актуальном состоянии | Ежеквартально | Отдел внутреннего контроля и аудита административно-финансовый отдел отдел информационных систем |
| 7. | Организация размещения на Официальном сайте Управления информации о кадровом обеспечении и по вопросам противодействия коррупции. | Информация размещается на сайте и поддерживается в актуальном состоянии | В течение года | Отдел государственной гражданской службы и кадров административно-финансовый отдел отдел информационных систем |
| <i>Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан</i> | | | | |
| 1. | Формирование и размещение на Официальном сайте Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления. | Ежеквартальные отчеты о рассмотрении обращений граждан и организаций своевременно размещены на сайте | Ежеквартально | Административно-финансовый отдел отдел информационных систем |
| 2. | Обеспечение организации приема граждан в Управлении | На сайте размещается График личного приема граждан руководителем и заместителями руководителя Управления, перечень должностных лиц, ответственных за работу с обращениями граждан и организаций в Управлении | В течение года | Административно – финансовый отдел |
| 3. | Внедрение практики одновременного представления заявителю ответа по его обращению и направления в его адрес ссылки на сервис с анкетой для оценки работы Управления с | При представлении ответа по обращению заявителя, ему представляется ссылка на сервис с анкетой для оценки работы | По мере реализации сервиса Федеральным казначейством | Начальники отделов отдел информационных систем |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | обращениями и запросами граждан, представителей организаций (юридических лиц) и общественных объединений. | Управления с обращениями и запросами граждан, представителей организаций (юридических лиц) и общественных объединений. | | |
| Механизм: Работа с референтными группами: | | | | |
| 1. | Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами | Проводятся совещания по актуальным вопросам, обучающие семинары, онлайн-опросы и анкетирования пользователей государственных информационных систем | В течение года | Начальники отделов проектная группа |
| 2. | Оценка представителями референтных групп качества и эффективности осуществления Управлением своей деятельности. | Проводится анкетирование Респондентов во время проведения совещаний, семинаров, рабочих встреч. Информация о результатах анкетирования размещается на сайте Управления. На сайте реализована возможность онлайн-анкетирования. | В течение года | Административно-финансовый отдел отдел информационных систем |
| 3. | Проведение заседания итоговой Коллегии Управления | Анонсирование о предстоящем заседании не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания | По Плану проведения заседаний коллегии Управления | Помощник руководителя проектная группа начальники отделов |
| Раздел 3. Инициативные проекты | | | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | | Отчетная дата | Ответственные исполнители |
| 1. | Мониторинг Официального сайта Управления на предмет актуальности, полноты и своевременности отражения информации о деятельности Управления | Информации о деятельности Управления размещена своевременно и в полном объеме | Ежеквартально | Административно-финансовый отдел проектная группа |

Куратор проекта,
заместитель руководителя Управления
Исполнитель: Ананьева Антонина Васильевна



О.М. Каштанова